



### ÜBERSICHT

#### Kurszeiten

Die Schulungs- bzw. Kurszeiten können Sie selbst bestimmen. Ein Beginn ist in Absprache mit uns jederzeit möglich.

Jedes Modul bestehend aus vier Lektionen dauert je einen halben Tag und kann problemlos berufsbegleitend absolviert werden.

#### Kurskosten

Die Kosten pro Modul betragen CHF 800.-- zzgl. 8% MWST.

Es können ohne weiteres auch nur einzelne Module gebucht werden. Ganz, wie es Ihren Bedürfnissen entspricht.

#### Module und Lektionen

##### Modul 1 - Analyse

Persönliche Standortbestimmung  
Bewertung der Geschäftsidee  
Businessplan  
Rechtsform und Gründung

##### Modul 2 - Administration

Arbeitsplatz einrichten  
Büroorganisation (Allgemein)  
Büroorganisation (Geschäftl.)  
Aufbewahrungspflicht (Akten)

##### Modul 3 - Personalwesen

Rechte und Pflichten Arbeitgeber  
Führung der Personaldossiers  
Ein- und Austritt (Formalitäten)  
Lohnadministration

##### Modul 4 - Buchführung

Aufbau Finanzbuchhaltung  
Instrumente der Buchhaltung  
Relevante Buchungsbelege  
Neue Rechnungslegung

##### Modul 5 - Finanzen

Finanzplanung (Liquidität)  
Gewinn- und Kapitalsteuer  
Mehrwertsteuer  
Bank- und Kreditkarten

##### Modul 6 - Versicherungen

Überblick Versicherungen  
Risikoanalyse  
Sozialversicherungen  
Sach-/Haftpflichtversicherungen

## Meine eigene Firma gründen

Wo stehe ich persönlich und taugt meine Geschäftsidee überhaupt etwas?

### Einleitung

Jedes Jahr gründen über 10'000 Menschen in der Schweiz eine neue Firma. Wollen auch Sie Ihren Traum vom eigenen Unternehmen erfüllen und sich erfolgreich im Markt etablieren? Dann ist unser modularer Lehrgang «Unternehmensgründung» genau das Richtige für Sie.

Das Berufsleben selbst gestalten und die eigenen Geschäftsideen verwirklichen will gut vorbereitet sein, denn schnell einmal werden die angehenden Unternehmensgründerinnen und -gründer mit zahlreichen administrativen und juristischen Aufgaben konfrontiert.

Unser modularer Lehrgang hilft Ihnen die passenden Lösungen für Ihr geschäftliches Vorhaben zu finden und so die Weichen von Beginn an auf «Erfolg» zu stellen.

### Modul 1 - Analyse

Dieses Modul hilft Ihnen sich selbst und Ihre Geschäftsidee zu prüfen. Es besteht aus den folgenden vier Lektionen:

- Lektion 1: Persönliche Standortbestimmung
- Lektion 2: Bewertung Ihrer Geschäftsidee und -strategie
- Lektion 3: Businessplan
- Lektion 4: Rechtsform und Gründung

### Modul 2 - Administration

Im zweiten Modul führen wir Sie in die administrativen Verpflichtungen ein und zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Geschäftsorganisation am besten einrichten und planen. Es besteht ebenfalls aus den folgenden vier Lektionen:

- Lektion 5: Arbeitsplatz einrichten
- Lektion 6: Büroorganisation (Allgemein)
- Lektion 7: Büroorganisation (Geschäftsverkehr)
- Lektion 8: Aufbewahrungspflicht (Akten)

### Modul 3 - Personalwesen

Das dritte Modul befasst sich mit dem Personalwesen und besteht aus den vier Lektionen:

- Lektion 9: Rechte und Pflichten als Arbeitgeber
- Lektion 10: Führung der Personaldossiers
- Lektion 11: Ein- und Austritt (Formalitäten)
- Lektion 12: Lohnadministration

### Modul 4 - Buchführung

Das vierte Modul behandelt die Buchführung und besteht ebenfalls aus den vier Lektionen:

- Lektion 13: Aufbau Finanzbuchhaltung
- Lektion 14: Instrumente der Buchhaltung
- Lektion 15: Relevante Buchungsbelege
- Lektion 16: Neue Rechnungslegung



### Modul 5 - Finanzen

Das fünfte Module befasst sich ausführlich mit den Finanzen und besteht aus folgenden vier Lektionen:

- Lektion 17: Finanzplanung (Liquidität)
- Lektion 18: Gewinn- und Kapitalsteuer
- Lektion 19: Mehrwertsteuer
- Lektion 20: Bank- und Kreditkarten

### Modul 6 - Versicherungen

Das sechste Module befasst sich ausführlich mit den Versicherungen und besteht aus folgenden vier Lektionen:

- Lektion 21: Überblick Versicherungen
- Lektion 22: Risikoanalyse
- Lektion 23: Sozialversicherungen
- Lektion 24: Sach- und Haftpflichtversicherungen

Unser Lehrgang ist so aufgeteilt, dass Sie einen guten Überblick über die wichtigsten Themen erhalten, mit denen Sie sich als angehende/r Unternehmensgründerin bzw. -gründer über kurz oder lang befassen sollten.

Sie sind an einer Unternehmensgründung interessiert, dann nehmen Sie am besten noch heute Kontakt mit uns auf.

### AEQUITAS AG

Steinenbachgässlein 49  
4051 Basel

Telefon +41 (0)61 281 75 15

Fax +41 (0)61 283 91 30

Mail [kontakt@aequitas-ag.ch](mailto:kontakt@aequitas-ag.ch)

Internet [www.aequitas-ag.ch](http://www.aequitas-ag.ch)

#### DISCLAIMER

Dieses Dokument dient lediglich zu Informations- und Marketingzwecken. Es stellt weder ein Angebot im rechtlichen Sinne, eine Aufforderung, noch eine Empfehlung der AEQUITAS AG dar. Die darin enthaltenen Angaben sind rein informativ und können jederzeit und ohne Vorankündigung geändert werden. Die AEQUITAS AG übernimmt keine Gewähr hinsichtlich der Vollständigkeit, Zuverlässigkeit, Richtigkeit und Aktualität der vorliegenden Informationen und Angaben. Insbesondere beinhaltet das vorliegende Dokument keine umfassende Risikoaufklärung. Ausschliesslich die Bestimmungen, Konditionen und Risikowarnungen im Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden und der AEQUITAS AG sind rechtlich bindend. Die AEQUITAS AG lehnt jegliche Haftung für indirekte und mittelbare Schäden, wie für entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter ab, die im Zusammenhang mit der Verwendung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen und Angaben entstehen könnten. Das vorliegende Dokument darf ohne die schriftliche Genehmigung der AEQUITAS AG weder ganz noch teilweise vervielfältigt werden. © 2015, AEQUITAS AG